



COMUNE DI VERDERIO

PROVINCIA DI LECCO

BANDO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL RIMBORSO DELLA SPESA SOSTENUTA PER LA FREQUENZA AGLI ASILI NIDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Finalità

Il presente bando è finalizzato a sostenere le famiglie residenti nel Comune di Verderio nelle spese sostenute per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia, contribuendo al perseguimento degli obiettivi di sviluppo dell'offerta dei servizi per la fascia di età 3-36 mesi, nell'ambito delle risorse assegnate al Comune.

L'intervento è attuato nell'ambito delle risorse del Fondo di solidarietà comunale destinate al potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia, ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 Oggetto

Il presente bando disciplina la concessione di contributi economici alle famiglie residenti nel Comune di Verderio, a titolo di compartecipazione alla spesa effettivamente sostenuta per la frequenza di servizi di asilo nido nell'anno scolastico 2025/2026.

Il contributo è riferito esclusivamente alle spese relative alla retta di frequenza e non comprende le eventuali spese relative ai pasti o ad altri servizi accessori.

Sono ammessi al beneficio i servizi di asilo nido pubblici e privati autorizzati, ubicati anche al di fuori del territorio del Comune di Verderio.

Art. 2 – Destinatari del contributo e requisiti di accesso

I contributi economici disciplinati dal presente bando sono destinati alle famiglie residenti nel Comune di Verderio alla data di presentazione della domanda, con minori che abbiano frequentato, nell'anno scolastico 2025/2026, servizi di asilo nido pubblici o privati autorizzati, ubicati in qualsiasi Comune.

Sono ammessi al beneficio i minori che abbiano frequentato il servizio con modalità part time o full time.

Possono presentare istanza di ammissione al beneficio i nuclei familiari in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. residenza del minore fruitore del servizio di asilo nido e di almeno un genitore/tutore/affidatario nel Comune di Verderio alla data di presentazione della domanda;
2. possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda, ordinario ovvero minorenni, ove previsto dalla normativa vigente, con valore ISEE non superiore a **€ 30.000,00**;

3. aver sostenuto effettivamente la spesa relativa alla frequenza del servizio di asilo nido, comprovata da idonea documentazione;
4. dichiarazione relativa all'eventuale fruizione di altre misure, contributi, rimborsi o agevolazioni pubbliche riconosciuti per la medesima finalità, compresi, a titolo esemplificativo, il **Bonus asilo nido INPS** e la misura regionale **Nidi Gratis Plus**, ove applicabili.

Non sono ammesse al beneficio le famiglie che abbiano usufruito del servizio di asilo nido a titolo integralmente gratuito.

Art. 3 Risorse disponibili

Le risorse assegnate per l'anno 2026 sono pari a **€ 16.072,23**. Il contributo sarà riconosciuto nei limiti delle risorse effettivamente disponibili.

Art. 4 Modalità e tempistica di presentazione della domanda.

Per le famiglie con più di un figlio iscritto all'asilo nido, è necessario presentare domande separate per ciascun bambino.

La domanda di richiesta di contributo deve essere presentata tramite apposito modulo (Allegato A) all'ufficio protocollo entro e non oltre il **15 NOVEMBRE 2026**, esclusivamente tramite una delle due seguenti modalità:

- **invio tramite PEC** all'indirizzo *infoverderio@halleypec.it* con indicato in oggetto "Bando per l'erogazione di contributi alle famiglie per il rimborso della spesa sostenuta per la frequenza all'asilo nido l'a.s. 2025/2026";
- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità del richiedente;
- permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità, ove previsto dalla normativa vigente;
- attestazione ISEE in corso di validità, ove non già acquisibile direttamente dal Comune secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- nel caso di domanda presentata da tutore o affidatario, copia del provvedimento o decreto di nomina;
- attestazione dell'iscrizione e della spesa sostenuta per la frequenza al servizio di asilo nido, ovvero fatture, ricevute o altra documentazione fiscalmente valida comprovante la spesa e il relativo pagamento;
- documentazione relativa agli eventuali contributi, rimborsi o agevolazioni percepiti per la medesima finalità, ovvero dichiarazione attestante l'eventuale mancata percezione degli stessi.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti della documentazione prodotta, assegnando un termine perentorio per la relativa presentazione.

La mancata integrazione entro il termine assegnato comporterà l'esclusione della domanda o, ove possibile, la determinazione del contributo sulla base della documentazione validamente prodotta.

Art. 5 – Istruttoria, graduatoria ed esito della procedura

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e della completezza della documentazione prodotta.

Le domande ammissibili saranno collocate in una graduatoria ordinata in senso decrescente sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri indicati al successivo art. 6.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla domanda presentata dal nucleo familiare con **ISEE di valore più basso**.

In caso di ulteriore parità, sarà data priorità alla domanda presentata anteriormente, sulla base della data e dell'ora di protocollazione.

Al termine dell'istruttoria sarà predisposto l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse, con indicazione dei relativi motivi.

L'elenco sarà approvato con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona.

La graduatoria sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente, in forma anonima, mediante indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

L'esito della procedura sarà comunicato agli interessati, con indicazione del punteggio conseguito, dell'eventuale contributo assegnato e, in caso di esclusione, dei relativi motivi.

Art. 6 Criteri per la formazione della graduatoria

La graduatoria delle domande ammesse al beneficio sarà formata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi.

1. CONDIZIONE LAVORATIVA DEL NUCLEO FAMILIARE

Condizione lavorativa	Punti
Nucleo monogenitoriale con genitore che lavora a tempo pieno	5
Entrambi i genitori/tutori/affidatari lavorano a tempo pieno e/o su turni	4
Nucleo monogenitoriale con genitore che lavora a tempo parziale	4
Nucleo familiare in cui un genitore/tutore/affidatario lavora a tempo pieno e l'altro lavora a tempo parziale	3
Nucleo monogenitoriale con genitore in cerca di occupazione	3
Entrambi i genitori/tutori/affidatari lavorano a tempo parziale	2

Condizione lavorativa	Punti
Un genitore lavora e l'altro è in cerca di occupazione	1

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per attività lavorativa si intende lo svolgimento di attività lavorativa subordinata, parasubordinata o autonoma. La condizione lavorativa deve essere posseduta nell'anno 2026 e dichiarata nella domanda. Il Comune si riserva di richiedere idonea documentazione comprovante quanto dichiarato.

2. VALORE ISEE

Valore ISEE	Punteggio
Da € 0,00 a € 10.000,00	5 punti
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	4 punti
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	3 punti
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	2 punti
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	1 punto

3. PRESENZA DI MINORE CON DISABILITÀ

Condizione	Punteggio
Minore con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ovvero beneficiario dell'indennità di accompagnamento	2 punti

4. NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO

Condizione	Punteggio
Nucleo familiare con almeno tre figli minori conviventi	1 punto

Punteggio massimo

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna domanda è pari a **13 punti**.

Il punteggio conseguito determina esclusivamente l'ordine di collocazione nella graduatoria e **non incide sulla misura del contributo spettante**, che sarà determinata secondo le percentuali, i limiti e le modalità previste dal successivo art. 7.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla domanda presentata dal nucleo familiare con valore ISEE più basso.

In caso di ulteriore parità, sarà data priorità alla domanda presentata anteriormente, sulla base della data e dell'ora di protocollazione.

Art. 7 – Determinazione ed erogazione del beneficio

1. Il contributo comunale è riconosciuto a titolo di rimborso della spesa effettivamente sostenuta dalla famiglia per la frequenza del minore al servizio di asilo

nido nell'anno scolastico 2025/2026, nei limiti delle risorse complessivamente disponibili e secondo le modalità stabilite dal presente articolo.

2. Il contributo teoricamente spettante a ciascun beneficiario è determinato applicando alla **spesa effettivamente sostenuta e documentata dalla famiglia**, al netto degli eventuali contributi, rimborsi o agevolazioni riconosciuti o percepiti da altri soggetti pubblici per la medesima finalità, la percentuale corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza:

Fascia ISEE	Percentuale di contributo
Da € 0,00 a € 10.000,00	100%
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	90%
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	80%
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	70%
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	60%

3. Le percentuali di cui al comma 2 costituiscono il criterio per la determinazione del **contributo teoricamente spettante nella prima fase di riparto** delle risorse.
4. **Il contributo complessivamente riconosciuto a ciascun minore, comprensivo dell'eventuale quota derivante dalla ridistribuzione delle risorse residue, non potrà comunque eccedere l'importo massimo complessivo di € 3.300,00 per l'anno scolastico 2025/2026.**
5. Il contributo comunale non può in alcun caso eccedere la spesa effettivamente sostenuta e rimasta a carico della famiglia per la frequenza al servizio di asilo nido.
6. Ai fini della determinazione della spesa rimasta a carico della famiglia, saranno detratti dalla spesa effettivamente sostenuta gli eventuali contributi, rimborsi o agevolazioni riconosciuti o percepiti da altri soggetti pubblici per la medesima finalità, compresi, a titolo esemplificativo, il Bonus asilo nido INPS, la misura regionale Nidi Gratis Plus e ogni altra misura pubblica avente analoga finalità.
7. Qualora gli altri contributi, rimborsi o agevolazioni coprano integralmente la spesa sostenuta per la frequenza dell'asilo nido, non sarà riconosciuto alcun contributo comunale.
8. Qualora gli altri contributi, rimborsi o agevolazioni coprano solo parzialmente la spesa sostenuta, il contributo comunale sarà calcolato esclusivamente sulla quota di spesa rimasta effettivamente a carico della famiglia.
9. Saranno considerate esclusivamente le spese relative alla retta di frequenza effettivamente sostenute e documentate. Sono escluse le spese relative ai pasti e agli eventuali servizi accessori non ricompresi nella retta.
10. In caso di frequenza per un periodo inferiore all'intera mensilità, ovvero qualora, per effetto di assenze o di altre circostanze, la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore a quella teoricamente considerata, il contributo sarà rideterminato sulla base della spesa effettivamente sostenuta e documentata.
11. L'importo del beneficio sarà determinato sulla base del valore ISEE, della spesa effettivamente sostenuta e documentata, degli eventuali contributi, rimborsi o

agevolazioni percepiti per la medesima finalità e dei limiti previsti dal presente articolo.

Ridistribuzione delle eventuali risorse residue

12. Qualora, a seguito della prima determinazione dei contributi teoricamente spettanti a tutte le domande ammesse, l'ammontare complessivo dei contributi risulti inferiore alla dotazione finanziaria complessivamente disponibile, le risorse residue saranno ridistribuite tra i beneficiari già ammessi al contributo, al fine di utilizzare le risorse disponibili fino alla concorrenza delle spese ammissibili ancora non coperte.
13. La ridistribuzione delle risorse residue sarà effettuata esclusivamente in favore dei beneficiari per i quali risulti una quota di spesa ammissibile effettivamente sostenuta e rimasta a carico della famiglia, non già coperta dal contributo comunale inizialmente determinato o da altri contributi, rimborsi o agevolazioni riconosciuti per la medesima finalità.
14. Le risorse residue saranno ripartite proporzionalmente all'ammontare della spesa residua ammissibile di ciascun beneficiario, fino alla concorrenza della medesima spesa residua.
15. Qualora le risorse residue non siano sufficienti a coprire integralmente la spesa residua ammissibile di tutti i beneficiari interessati, la quota spettante a ciascun beneficiario sarà determinata proporzionalmente alla rispettiva spesa residua.
16. Qualora, a seguito del primo riparto e della successiva ridistribuzione, risultino ancora risorse disponibili, si procederà a ulteriori riparti con il medesimo criterio, fino ad esaurimento delle risorse disponibili ovvero fino a quando non risultino ulteriori spese ammissibili ancora non coperte.
17. In ogni caso, il contributo complessivamente riconosciuto a ciascun beneficiario, comprensivo dell'eventuale quota derivante dalla ridistribuzione delle risorse residue, **non potrà eccedere**:
 - la spesa effettivamente sostenuta e rimasta a carico della famiglia;
 - l'importo massimo di **€ 300,00 per mensilità e € 3.300,00 complessivi** per l'anno scolastico 2025/2026.
18. La ridistribuzione delle risorse residue non comporta alcuna modifica della graduatoria né dei punteggi attribuiti alle singole domande e non costituisce un nuovo procedimento di ammissione al beneficio, ma rappresenta esclusivamente una modalità di determinazione definitiva dell'importo spettante ai beneficiari già ammessi.
19. Qualora, all'esito della procedura di ridistribuzione, le risorse disponibili risultino superiori all'ammontare complessivo delle spese ammissibili ancora non coperte, le risorse eccedenti non potranno essere erogate in assenza di una corrispondente spesa ammissibile.
20. Il contributo definitivo, comprensivo dell'eventuale quota derivante dalla ridistribuzione delle risorse residue, sarà liquidato in un'unica soluzione, previa conclusione dell'istruttoria e verifica della documentazione prodotta.

Art. 8 – Controlli, decadenza e recupero delle somme

Il Comune procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta dai richiedenti, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, saranno effettuati controlli in relazione a:

- composizione del nucleo familiare;
- nominativi dei minori;
- residenza del richiedente e del minore;
- effettiva frequenza del servizio di asilo nido;
- spesa effettivamente sostenuta e documentata;
- valore dell'ISEE dichiarato;
- condizione lavorativa dichiarata;
- eventuale percezione di altri contributi, rimborsi o agevolazioni per la medesima finalità, compresi il Bonus asilo nido INPS e la misura regionale Nidi Gratis Plus;
- eventuali ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'ammissione e della determinazione del beneficio.

In caso di dichiarazioni mendaci, non veritiere o non corrispondenti alla documentazione acquisita, ovvero in caso di indebita percezione del contributo, il beneficiario decadrà dal beneficio concesso e sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già erogate, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive e delle eventuali disposizioni penali applicabili.

Art. 9 – Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Il presente bando e il relativo modello di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Verderio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il Comune di Verderio, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente procedimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, alla verifica dei requisiti, all'erogazione del contributo, agli eventuali controlli e agli obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Comune si riserva, qualora necessario per sopravvenute disposizioni normative o per esigenze connesse alla gestione delle risorse assegnate, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni necessarie, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e tutela dei destinatari.