



COMUNE DI VERDERIO

Provincia di Lecco

Prot.n. 5880

AVVISO PUBBLICO

per l'iscrizione nel registro e per l'erogazione di contributi economici alle Associazioni – Anno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 28.11.2014 con la quale è stato approvato il regolamento del registro comunale delle Associazioni ed erogazione contributi e benefici economici;

RENDE NOTO

SEZIONE A) REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ISCRIZIONE

Nel registro possono iscriversi le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
- b) essere espressione della comunità locale;
- c) essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
- d) svolgere attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
- e) essere dotate di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro;
- f) avere sede in Verderio oppure essere operanti nel territorio comunale oppure rappresentare la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- g) svolgere, da almeno un anno, attività sul territorio comunale o a favore di Cittadini di Verderio;

Non possono essere iscritti nel registro:

- a) i partiti politici;
- b) le Associazioni sindacali, professionali e di categoria.

L'iscrizione va richiesta al Sindaco, utilizzando il modello allegato, firmato dal Presidente o dal Legale Rappresentante dell'Associazione. L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno e risulta effettiva a seguito dell'adozione di apposita deliberazione da parte della Giunta comunale, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda e previa istruttoria dell'Ufficio Segreteria. Essa ha durata fino al 31 dicembre del terzo anno da quello di iscrizione.

Ogni Associazione iscritta nel registro si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati.

La richiesta d'iscrizione deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

- a) fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto, dal quale risulti che l'Associazione non opera per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse e sia costituita da almeno un anno;
- b) una relazione, datata e firmata dal Presidente o dal Legale Rappresentante, sull'attività svolta almeno nell'ultimo anno, nonché l'indicazione del numero degli aderenti;
- c) gli estremi identificativi dell'organizzazione (denominazione, sede, referente in Verderio,



COMUNE DI VERDERIO

Provincia di Lecco

- d) recapito telefonico e di posta elettronica obbligatorio, codice fiscale/partita IVA);
- d) eventuale possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali o altri organismi previsti dalla legge;
- e) la data di apertura della sede legale o di una sede operativa sul territorio di Verderio;
- f) eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'organizzazione e la sua attività;
- g) copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato e del verbale dell'organo statutario che lo ha approvato, sottoscritto per autenticità dal Presidente o dal Legale Rappresentante;
- h) una breve scheda di presentazione dell'Organismo da pubblicare sul sito del Comune di Verderio (massimo 500 caratteri).

Il diniego d'iscrizione può essere disposto qualora:

- a) l'attività dell'associazione sia contraria alla Costituzione, alla legge, allo Statuto Comunale;
- b) siano prodotti documenti falsi o incongruenti;
- c) la Giunta Comunale, con motivato provvedimento, non ravvisi nel richiedente le caratteristiche di cui all'art. 1, comma 1 del regolamento.

L'Ufficio Segreteria, in caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, darà comunicazione al Presidente o al Legale Rappresentante della stessa, inviando la deliberazione della Giunta comunale.

SEZIONE B) CONTRIBUTI ANNO 2026

RICHIESTA E CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

Le domande, redatte secondo la modulistica allegata, devono pervenire al protocollo del Comune **entro il 15.06.2026**.

Alle richieste dovrà essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione del relativo periodo e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto sotto il profilo sociale, culturale e scientifico. Tale relazione dovrà essere corredata da:

- a) il nominativo del Responsabile;
- b) i destinatari;
- c) il periodo di attuazione;
- d) le modalità di sviluppo;
- e) eventuale partecipazione di altri Enti pubblici o privati;
- f) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
- g) bilancio preventivo, relativo all'iniziativa che si intende svolgere o prospetto analitico dei costi;
- h) altro materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa (progetto, materiale di stampa, ecc.);
- i) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto bancario o postale, loro sede di riferimento e codice IBAN;
- j) impegno da parte del soggetto richiedente che riceve il contributo a far risultare che l'iniziativa sarà realizzata con il concorso del Comune di Verderio.

Sulla domanda di contributo dovrà essere esplicitamente indicato se sono state inoltrate analoghe richieste di contributo ad altri Enti. Nel caso di accoglimento bisognerà tempestivamente informare l'Amministrazione comunale.



COMUNE DI VERDERIO

Provincia di Lecco

La concessione del contributo avviene attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato, in relazione alle disponibilità di bilancio e all'attinenza che l'idea proposta rientri nei fini istituzionali del Comune, con il piano di riparto approvato dalla Giunta comunale.

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO

La Giunta comunale approva il piano di riparto dei contributi in denaro di cui al regolamento con riferimento ai seguenti criteri generali:

- a) attività complessiva dell'Associazione;
- b) utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e delle attività annualmente svolte in favore della cittadinanza;
- c) coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale;
- d) incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statutari;
- e) rilevanza territoriale dell'attività;
- f) rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale e ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo;
- g) attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale;
- h) valenza e ripercussione territoriale;
- i) attività per singole iniziative e/o singoli progetti;
- j) valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

La Giunta comunale può anche concedere contributi o finanziamenti, a favore di Enti e/o Associazioni aventi sede fuori dal Comune di Verderio e non iscritte al registro ma in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del regolamento, qualora organizzino manifestazioni e attività sul territorio comunale, nelle quali si evidenzino un interesse pubblico a sostegno della cittadinanza verderiese o che siano coinvolte direttamente nell'ambito di iniziative gestite dall'Amministrazione comunale per le quali le loro prestazioni siano funzionali ai progetti che si intendono realizzare o che svolgono attività o forniscono prestazioni a favore di Cittadini di Verderio.

Per attività e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, la Giunta Comunale potrà disporre per un intervento adeguato secondo la disponibilità di bilancio; le richieste di tali contributi dovranno essere corredate da apposita documentazione.

RENDICONTAZIONE PER LE SINGOLE INIZIATIVE

Per l'erogazione della somma concessa sarà necessario trasmettere inderogabilmente, pena decadenza del contributo concesso, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa i seguenti documenti:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento per cui è stata richiesta la concessione del sostegno, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, distinte per singole voci, firmato dal Presidente o dal Legale Rappresentante;
- c) copie della suddetta documentazione contabile. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'Associazione ed esibiti su richiesta del Comune;
- d) autocertificazione a firma del Presidente o del Legale Rappresentante, che i documenti contabili, presentati a rendiconto, non sono stati prodotti e non lo saranno a giustificazione di altri contributi ricevuti, a qualsiasi titolo, da Enti e/o privati;



COMUNE DI VERDERIO

Provincia di Lecco

e) indicazione dell'entità di eventuali sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona, costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro che avverrà con atto del Responsabile, da pubblicare sul sito web del Comune di Verderio, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 2013.

Le responsabilità inerenti alle attività che godono del sostegno economico del Comune ricadono esclusivamente sul soggetto richiedente, limitandosi il Comune ad offrire un concorso nelle spese. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

DECADENZA DAL DIRITTO DI CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi e/o di altre forme di sostegno decadono dal diritto di ottenerle quando:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa;
- b) non siano stati presentati il rendiconto e la relazione nel termine prescritto;
- c) sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto e il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'assenso scritto rilasciato dal Sindaco.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 28.11.2014, disponibile sul sito internet comunale, nonché alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Mascia Maggi.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet comunale ai sensi della Legge vigente (albo pretorio on-line, eventi e news, Amministrazione Trasparente – sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – criteri e modalità).

Modulistica allegata:

- domanda di iscrizione nel registro;
- domanda di mantenimento dell'iscrizione nel registro;
- domanda contributi anno 2026;
- schema iniziative con stima dei costi del progetto.

Verderio, 13.05.2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Mascia Maggi

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale*