

MODELLO DI ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile del Servizio che detiene gli atti e o i documenti

Oggetto: domanda di accesso agli atti (articolo 22 legge n.241 del 1990 e s.m.e i. e art.22 del regolamento comunale dell'accesso civico e dell'accesso agli atti)

Il sottoscritto _____,
 nato a _____, il _____,
 codice fiscale _____,
 residente a _____
 in via _____, n. _____, CAP _____,
 provincia di _____,
 numero di telefono _____,
 indirizzo PEC _____,

indirizzo e-mail _____

in qualità di (privato cittadino, rappresentante di associazione, ecc.): _____

Soggetto rappresentato e indicazione dei poteri di rappresentanza

Generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento di identificazione

CHIEDE

di prendere visione e/o di estrarre copia della seguente documentazione:

1.

 (indicare estremi del documento per la sua identificazione: data, protocollo etc.)

2.

 (indicare estremi del documento per la sua identificazione: data, protocollo etc.)

3.

 (indicare estremi del documento per la sua identificazione: data, protocollo etc.)

Motivi della richiesta (*):

Fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione (illustrare le motivazioni alla base della richiesta di accesso agli atti amministrativi)

Allegare eventuale documentazione a supporto dell'istanza (ad esempio documenti che dimostrano la propria legittimazione ad esercitare il diritto per conto di un'associazione).

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Distinti saluti

Luogo e data _____

Firma del richiedente: _____

(*) da compilare obbligatoriamente - La mancata indicazione dei motivi della richiesta comporta l'inammissibilità della domanda

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Verderio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verderio (LC).

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio affari generali.

AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI

Vista la richiesta di accesso agli atti Prot. n. _____ del _____, a firma del sig. _____

Con la presente comunicazione:

si autorizza l'accesso

**si autorizza l'accesso limitatamente a _____
per il seguente motivo: _____**

si differisce l'accesso, per il seguente motivo: _____

non si autorizza l'accesso per il seguente motivo: _____

Il Responsabile del Servizio

ATTESTAZIONE DEL RICHIEDENTE

In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state ricevute copie dei seguenti documenti:

Luogo e data _____

Firma del richiedente

IMPORTI RISCOSSI

DIRITTI DI RICERCA € _____

DIRITTI DI RICERCA E VISURA € _____

COPIE € _____

VARIE € _____

TOTALE € _____

Luogo e data, _____

L'operatore incaricato _____