

# COMUNE DI VERDERIO

PROVINCIA DI LECCO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA IL COMUNE DI VERDERIO

E

IL/LA SIG./RA \_\_\_\_\_

## PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

Premesso che ai sensi della L.R. n. 22/93 è considerato volontariato il servizio reso dai cittadini in modo continuativo, senza fini di lucro, attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite, individualmente o in gruppi, tramite l'organizzazione di cui il volontariato fa parte e ciò nell'ottica che la Regione Lombardia possa eventualmente intervenire a sostegno delle organizzazioni di volontariato in forma di contributo, sia a sostegno delle attività generali, ivi comprese le attività di formazione, sia per le specifiche attività documentate e per progetti.

Atteso, d'altra parte, che l'attività di volontariato è comunque libera, per cui ogni singolo può legittimamente intraprendere in piena autonomia attività di volontariato a beneficio della comunità locale, nella fattispecie nell'ambito di interventi presso la Biblioteca Comunale, indipendentemente dalla normativa di cui alla L. R. n. 22/93 che qui non ha alcuna attinenza né rilevanza.

Preso atto e dato atto che l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, con la specifica che non verrà corrisposto alcun rimborso spese nemmeno per l'eventuale uso del proprio mezzo di trasporto.

Nell'ambito dei programmi di intervento da realizzare da parte del Comune di Verderio nel settore della Biblioteca intercomunale si individuano, per correttezza e trasparenza, gli obblighi reciproci di seguito specificati:

IL /LA SIG./RA----- nato/a -----

Il-----residente/domiciliato -----a

-----via-----tel-----

aderendo alla proposta di collaborazione volontaria e gratuita dell'Amministrazione Comunale di Verderio, si obbliga a :

1. rispettare la libertà personale e sociale dell'utente osservando un comportamento corretto, decoroso, discreto, senza dar corso a forma alcuna di propaganda politica, sindacale, associativa, religiosa;
2. garantire la continuità degli interventi per i quali è intercorso impegno e per il tempo concordato, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento, previo preavviso di un mese;
3. osservare il programma di servizio, le modalità di coordinamento con il Bibliotecario e le norme previste nel "REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI VERDERIO";

4. rispettare gli scopi e le metodologie del servizio bibliotecario, con ovvia e doverosa riservatezza per quanto riguarda i dati relativi agli utenti della Biblioteca Comunale, come previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 ( Codice in materia di protezione dei dati personali”) e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad utilizzarli solo ed esclusivamente per l’attività istituzionale del Servizio di Biblioteca ed in particolare il servizio di prestito;
5. garantire la tempestiva informazione di ogni valutazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio di prestito;
6. fornire le proprie prestazioni personali volontariamente e gratuitamente;

**IL COMUNE DI VERDERIO**

accogliendo la disponibilità del/la Sig./ra-----si obbliga a :

- 1) fornire ogni tempestiva informazione utile per l’espletamento della collaborazione, nonché ogni ausilio necessario ad un efficace ed efficiente servizio di prestito;
- 2) garantire l’accesso alle strutture ed ai servizi dell’Ente nel rispetto della normativa prevista dal “**REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI VERDERIO**” ;
- 3) non erogare alcuna remunerazione o ricompensa di sorta, ivi incluso il rimborso spese per eventuale utilizzo del proprio mezzo di trasporto, non comportando tale attività vincolo di subordinazione gerarchica, né di inserimento nella dotazione organica, o sostitutiva delle prestazioni lavorative dei dipendenti comunali. Per tanto non sarà sottoposto a potere disciplinare o di controllo da parte del Responsabile di Servizio;
- 4) contrarre adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile;
- 5) vigilare sul corretto trattamento dei dati personali degli utenti a tutela della loro riservatezza nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL/LA VOLONTARIO/A** \_\_\_\_\_

**IL BIBLIOTECARIO** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO** \_\_\_\_\_

Per fornita assistenza:

**IL SEGRETARIO COMUNALE** \_\_\_\_\_

DATA-----