# Al Sig. Sindaco

del Comune di Verderio

inviare esclusivamente alla seguente pec: infoverderio@halleypec.it

RICHIESTA DI PATROCINIO

# (la domanda deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell’iniziativa)

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………...………….. Codice fiscale ……………….....…………………..

# in proprio

* in qualità di legale rappresentante dell’Ente denominato:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

# **CHIEDE** IL PATROCINIO DEL COMUNE DI VERDERIO E L’AUTORIZZAZIONE ALL’UTILIZZO DEL LOGO COMUNALE

per la seguente iniziativa:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

A tal fine **DICHIARA**,

# sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- di essere nato/a …………………….………………………………………. il….………………………………..…

# - di essere residente a ................................................................................................... (prov… )

in via/piazza ..........….…….…………………………………………………..………………..……….…….........................…

# tel ………........…………………….. cell ………………..........……………..…… email ..........….……………………………

pec ……………………………….…………….……………………………………………………………………………………………

- che l’ente di cui è parte ha sede legale in …………………………………………………………………………………..…….

via/piazza……………………………………………………………………….tel…………………………………………………………

e-mail…………………………………………………………………………pec…………………………………………………………..

# **INFORMAZIONI SULL’INIZIATIVA:**

# natura, contenuti e finalità:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

# tempi e luoghi di svolgimento:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

# modalità di svolgimento:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

# destinatari:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

# principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione (inviti, locandine, brochure, opuscoli,)

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

# è stato richiesto/si intende richiedere il patrocinio/la sponsorizzazione anche ai seguenti soggetti pubblici o privati

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

# riferimenti dell’organizzazione specializzata cui sia stata eventualmente affidata la gestione dell’iniziativa:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

# l’iniziativa:

* **non** ha finalità lucrativa **□** ha finalità lucrativa
* prevede l’accesso gratuito □ prevede l’accesso previo pagamento del prezzo

# di € ……….

Inoltre, **DICHIARA:**

# che sono state acquisite/sono in corso di acquisizione tutte le autorizzazioni, licenze e/o

concessioni previste per Legge per lo svolgimento dell’iniziativa di cui trattasi;

# di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell’iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale intervenuta dopo la presentazione della domanda;

* di voler ricevere ogni eventuale comunicazione del Comune relativa alla presente

# dichiarazione con le seguenti modalità:

…………………………………………………………………………………………..........................................

.....................................................................................................................................................................

.............……………………………................................................................................................................

# Alla presente domanda **allega** i seguenti documenti:

* fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. **autorizza** il Comune al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di cui trattasi.

# Data………..............…. Firma per esteso

NOTE: il Soggetto patrocinato è autorizzato a riprodurre il logo del Comune di Verderio su tutti i materiali promozionali dell’iniziativa.

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).

1. **Titolare del trattamento**

Il Comune di Verderio, con sede in Viale dei Municipi n.2 – 23879; PEC: infoverderio@halleypec.it; n. tel. +39 039-5905912. Il legale rappresentante del Comune di Verderio è il Sindaco del medesimo Ente.

## Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B - PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

## Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Verderio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell’ambito del procedimento di concessione del patrocinio, per dare attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale espresso dall’art. 118, co. 4, della Costituzione, dall’art. 3, co. 5, del D.Lgs. 267/2000 e dall’art. 2 dello Statuto comunale. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge ed esecuzione di compiti di interesse pubblico).

## Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario allo svolgimento dell’istruttoria procedimentale finalizzata al riconoscimento del patrocinio. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all’interessato.

## Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

## Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all’uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell’attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

## Diritti dell’interessato

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

## Diritto di proporre reclamo

L’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l’autorità giudiziaria (art. 79).

## Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell’interessato sono reperibili sulla sezione c.d. “privacy” del portale [www.comune.verderio.lc.it](http://www.comune.verderio.lc.it)